

## **REGULAMIN** **PORADNI PSYCHOLOGICZNEJ „UŚMIECH”**

### **1.**

Poradnia Psychologiczna „Uśmiech” (zwana dalej: Poradnia) jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia profesjonalnej pomocy z zakresu psychologii, pedagogiki i logopedii. Usługi świadczone są dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

### **2.**

Działalność Poradni regulują obowiązujące przepisy prawa, Statut Poradni i Akademii, niniejszy Regulamin oraz decyzje Organu Prowadzącego.

### **3.**

Poradnia świadczy usługi odpłatnie. Cennik usług znajduje się w lokalu oraz na stronie internetowej.

### **4.**

Poradnia realizuje wielorakie zadania, a w szczególności konsultuje i wspiera poradami rodziców, prowadzi terapie – psychologiczne, logopedyczne, pedagogiczne, integracji sensorycznej, terapię ręki, trening umiejętności społecznych i inne.

### **5.**

Za organizację pracy opowiada Organ Prowadzący.

### **6.**

Do realizacji zadań Organ Prowadzący zatrudnia wykwalifikowanych specjalistów.

### **7.**

Klientami Poradni mogą być dzieci, młodzież i dorośli. W imieniu niepełnoletnich klientów występują rodzice bądź prawni opiekunowie.

### **8.**

Obsługa przez Poradnię rozpoczyna się od momentu odbycia konsultacji z pacjentem bądź w przypadku pacjenta niepełnoletniego, konsultacji z rodzicem czy opiekunem prawnym.

### **9.**

Podczas spotkań z klientami Pracownicy Poradni są zobowiązani do rzetelnego informowania klientów i rodziców, bądź opiekunów małoletnich o wynikach wykonywanej pracy.

**10.**

Terminy spotkań Klientów a z Pracownikami Poradni ustalane są telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio w lokalu.

**11.**

Klient stawia się punktualnie na spotkanie w Poradni. W przypadku spóźnienia się na umówione spotkanie czas usługi zostaje skrócony o czas, jaki klient się spóźni.

**12.**

Klienci Poradni są zobowiązani do uiszczenia opłaty z góry za usługę zgodnie z obowiązującym cennikiem. W przypadku nieuiszczenia przez Klienta opłaty za usługę Poradnia/Akademia może odmówić wykonania usługi i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

**13.**

W przypadku, gdy Klient Poradni nie może stawić się na umówione spotkanie, jego obowiązkiem jest poinformować Poradnie/Akademie do dnia poprzedzającego spotkanie do godziny 19:00. Jeżeli Klient poinformuje Poradnie/Akademie w dniu wyznaczonego terminu spotkania, jest zobowiązany do opłacenia 50% kwoty cennikowej tytułem wynagrodzenia dla specjalisty za czas poświęcony oczekiwaniu na Klienta. W sytuacji, gdy Klient Poradni nie zgłosi swojej nieobecności, jego obowiązkiem jest wniesienie opłaty za usługę, z powodu niewykorzystanego czasu specjalisty z winy Klienta.

**14.**

W przypadku opłaty za spotkania w Poradni kupowane w miesięcznym pakiecie, w chwili odwołania wizyty w terminie, czyli do dnia poprzedzającego spotkanie, kwota przechodzi na następny miesiąc lub wyznaczony jest nowy termin w zależności od dostępności specjalisty. W sytuacji, gdy pacjent nie odwoła wizyty lub się nie pojawi, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.

**15.**

Rodzic bądź prawny opiekun niepełnoletniego Klienta jest zobowiązany do punktualnego przyprowadzania jak i odbierania dziecka ze spotkania.

**16.**

W przypadku nieodebrania na czas niepełnoletniego Klienta, bez wcześniejszego poinformowania Pracownika Poradni o możliwym spóźnieniu. Rodzic bądź prawny opiekun jest zobowiązany do dokonania opłaty za każdą rozpoczętą godzinę spóźniania o wartości 50% wartości pełnej godziny za daną usługę.

**17.**

Poradnia ma prawo po spotkaniu odmówić wydania niepełnoletniego pacjenta osobie, która jest pod wpływem alkoholu, bądź innych środków odurzających.

**18.**

Poradnia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu Poradni, o czym Klienci będą powiadomieni poprzez udostępnienie stosownej informacji w siedzibie Poradni bądź mailowo.