

**REGULAMIN**  
**PORADNI PSYCHOLOGICZNEJ „UŚMIECH”/**  
**AKADEMII EDUKACYJNEJ „UŚMIECH”**

**1.**

Poradnia jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia profesjonalnej pomocy z zakresu psychologii, pedagogiki i logopedii. Usługi świadczone są dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

**2.**

Akademia jest miejscem przeznaczonym do prowadzenia profesjonalnej pomocy z zakresu edukacji. Usługi świadczone są dla uczniów szkół podstawowych i średnich.

**3.**

Działalność Poradni oraz Akademii regulują obowiązujące przepisy prawa, Statut Poradni i Akademii, niniejszy Regulamin oraz decyzje Organu Prowadzącego.

**4.**

Poradnia/Akademia świadczy usługi odpłatnie. Cennik usług znajduje się w lokalu oraz na stronie internetowej.

**5.**

Poradnia realizuje wielorakie zadania, a w szczególności konsultuje i wspiera poradami rodziców, prowadzi terapie – psychologiczne, logopedyczne, pedagogiczne, integracji sensorycznej, terapię ręki, trening umiejętności społecznych i inne.

**6.**

Za organizację pracy opowiada Organ Prowadzący.

**7.**

Do realizacji zadań Organ Prowadzący zatrudnia wykwalifikowanych specjalistów.

**8.**

Klientami Poradni/Akademii mogą być dzieci, młodzież i dorośli. W imieniu niepełnoletnich klientów występują rodzice bądź prawni opiekunowie.

**9.**

Obsługa przez Poradnie rozpoczyna się od momentu odbycia konsultacji z pacjentem bądź w przypadku pacjenta niepełnoletniego, konsultacji z rodzicem czy opiekunem prawnym.

**10.**

Podczas spotkań z klientami Pracownicy Poradni oraz Akademii są zobowiązani do rzetelnego informowania klientów i rodziców, bądź opiekunów małoletnich o wynikach wykonywanej pracy.

**11.**

Terminy spotkań Klientów a z Pracownikami Poradni i Akademii ustalane są telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio w lokalu.

**12.**

Klienci Poradni/Akademii są zobowiązani do uiszczenia opłaty z góry za usługę zgodnie z obowiązującym cennikiem. W przypadku nieuiszczenia przez Klienta opłaty za usługę Poradnia/Akademia może odmówić wykonania usługi i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

**13.**

Klient stawia się punktualnie na spotkanie w Poradni/Akademii. W przypadku spóźnienia się na umówione spotkanie czas usługi zostaje skrócony o czas, jaki klient się spóźni.

**14.**

W przypadku, gdy Klient nie może stawić się na umówione spotkanie, jego obowiązkiem jest poinformować Poradnie/Akademie do dnia poprzedzającego spotkanie do godziny 19:00. Jeżeli Klient poinformuje Poradnie/Akademie w dniu wyznaczonego terminu spotkania, jest zobowiązany do opłacenia 50% kwoty cennikowej tytułem wynagrodzenia dla specjalisty za czas poświęcony oczekiwaniu na Klienta. W sytuacji, gdy Klient nie zgłosi swojej nieobecności, jego obowiązkiem jest wniesienie opłaty za usługę, z powodu niewykorzystanego czasu specjalisty z winy Klienta.

**15.**

W przypadku opłaty za spotkania kupowane w miesięcznym pakiecie, w chwili odwołana wizyty w terminie, czyli do dnia poprzedzającego spotkanie, kwota przechodzi na następny miesiąc lub wyznaczony jest nowy termin w zależności od dostępności specjalisty. W sytuacji, gdy pacjent nie odwoła wizyty lub się nie pojawi, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.

**16.**

Rodzic bądź prawny opiekun niepełnoletniego Klienta jest zobowiązany do punktualnego przyprowadzania jak i odbierania dziecka ze spotkania.

**17.**

W przypadku nieodebrania na czas niepełnoletniego Klienta, bez wcześniejszego poinformowania Pracownika Poradni/Akademii o możliwym spóźnieniu. Rodzic bądź

prawny opiekun jest zobowiązany do dokonania opłaty za każdą rozpoczętą godzinę spóźniania o wartości 50% wartości pełnej godziny za daną usługę.

**18.**

Poradnia/Akademia ma prawo po spotkaniu odmówić wydania niepełnoletniego pacjenta osobie, która jest pod wpływem alkoholu, bądź innych środków odurzających.

**19.**

Poradnia/Akademia zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu Poradni/Akademii, o czym Klienci będą powiadomieni poprzez udostępnienie stosownej informacji w siedzibie Poradni/Akademii bądź mailowo.